

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Luhačovice vyhláší podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka územního samosprávného celku

VEDOUcí ODBORU SOCIÁLNÍHO

**Městského úřadu Luhačovice – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou –
pracovní poměr na dobu určitou**

Základní podmínky pracovního místa

Zaměstnavatel: Město Luhačovice

Místo výkonu práce: Městský úřad Luhačovice

Předpokládaný nástup: 1. ledna 2027 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu určitou, založený jmenováním, za účelem nahrazení dočasně nepřítomné vedoucí odboru sociálního po dobu její mateřské a navazující rodičovské dovolené podle § 10 zákona č. 312/2002 Sb. Doba trvání pracovního poměru bude ve jmenovacím aktu vymezena dobou této nepřítomnosti konkrétní zastupované zaměstnankyně, do dne předcházejícího jejímu návratu k výkonu práce, nejdéle však na 3 roky ode dne vzniku pracovního poměru. Přesné vymezení konce zástupu bude obsaženo ve jmenovacím aktu.

Platové zařazení: 11 platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Platový stupeň se určí podle započitatelné praxe.

Další složky platu: vedoucímu odboru přísluší příplatek za vedení. Osobní příplatek, odměny podle vnitřních předpisů zaměstnavatele.

Druh práce a hlavní pracovní činnosti

- Řízení, organizace, koordinace a kontrola činnosti odboru sociálního, vedení podřízených zaměstnanců a zajišťování kontinuity výkonu svěřených agend po dobu zástupu.
- Zajišťování včasného a řádného plnění úkolů odboru v samostatné působnosti města a přenesené působnosti městského úřadu v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizačním řádem.
- Řízení a metodické usměrňování výkonu sociální práce, sociálního poradenství a činností v oblasti sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; přímý výkon sociální práce v rozsahu stanovené pracovní náplně.
- Řízení a koordinace výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu působnosti svěřené odboru.
- Zjišťování potřeb osob v nepříznivé sociální situaci, koordinace sociálních a souvisejících služeb a spolupráce při jejich plánování ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Luhačovice.

- Spolupráce s obcemi správního obvodu, Zlínským krajem, Úřadem práce České republiky, poskytovateli sociálních služeb, zdravotnickými zařízeními a dalšími spolupracujícími institucemi.
- Příprava odborných stanovisek, metodických postupů, podkladů pro orgány města a návrhů opatření v sociální oblasti.
- Provádění úkonů oprávněné úřední osoby ve správních řízeních v působnosti odboru podle § 15 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v rozsahu oprávnění podle vnitřních předpisů nebo pověření.

Zákonné předpoklady

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., zejména:

- být státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizincem s povoleným trvalým pobytem v České republice;
- dosáhnout věku 18 let;
- být plně svéprávný;
- být bezúhonný;
- ovládat český jazyk;
- splňovat další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Vzhledem k přímému výkonu sociální práce musí uchazeč rovněž splňovat předpoklady podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., tedy plnou svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odbornou způsobilost.

Pro jmenování do funkce se dále vyžaduje splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se na uchazeče tento zákon vztahuje.

Další požadavky zaměstnavatele

- Nejméně 5 let odborné praxe v sociální oblasti, zejména ve výkonu sociální práce, v sociálních službách nebo v sociálně-právní ochraně dětí. Jde o povinný požadavek pro obsazení pracovního místa, nikoli pouze o výhodu. Uchazeč uvede obsah a délku praxe v životopisu a doloží je potvrzením zaměstnavatele nebo jinými průkaznými doklady.
- Vysokoškolské vzdělání zakládající odbornou způsobilost sociálního pracovníka podle § 110 odst. 4 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, případně odpovídající uznaná odborná kvalifikace. Současně musí být splněny kvalifikační předpoklady potřebného vzdělání pro stanovenou platovou třídu.
- Výborná orientace v právních předpisech upravujících sociální práci, sociální služby, sociálně-právní ochranu dětí a činnost územních samosprávných celků; znalost správního řádu.
- Organizační a řídicí schopnosti, schopnost rozhodování, odpovědnost, samostatnost a schopnost spolupráce.
- Dobré komunikační schopnosti, profesionální jednání s veřejností a schopnost řešit náročné situace.
- Uživatelská znalost práce na počítači, zejména kancelářských aplikací a elektronické komunikace.

Výhodou:

- zkušenost s vedením zaměstnanců;
- zkušenost s výkonem sociální agendy v územní veřejné správě;
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnosti „v sociální práci a sociálních službách“ nebo „při sociálně-právní ochraně dětí“ podle vyhlášky č.

413/2024 Sb.;

- absolvované vzdělávání vedoucích úředníků.

Nemá-li vybraný uchazeč příslušnou zvláštní odbornou způsobilost nebo ukončené vzdělávání vedoucích úředníků, postupuje se při jejich doplnění podle zákona č. 312/2002 Sb., včetně zákonných lhůt a případných výjimek.

Nabízíme

- zaměstnání ve veřejné správě na dobu určitou po dobu zástupu;
- příplatek za vedení a možnost poskytování osobního příplatku a odměn;
- výměru dovolené 5 týdnů v kalendářním roce;
- 3 dny zdravotního volna;
- podporu odborného vzdělávání a odbornou spolupráci s kolegy;
- pružnou pracovní dobu a zaměstnanecké benefity podle aktuálních vnitřních předpisů města (příspěvek na stravenky, penzijní připojištění, volnočasové aktivity).

Náležitosti přihlášky

Písemná přihláška musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče;
2. datum a místo narození;
3. státní příslušnost;
4. místo trvalého pobytu;
5. druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie ani občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu;
6. datum a podpis uchazeče.

formulář dostupný zde: <https://www.mesto.luhacovice.eu/1585-vyberova-rizeni>

Pro operativní komunikaci žádáme také uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy; nejde o zákonné náležitosti přihlášky.

Povinné přílohy

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně konkrétního vymezení alespoň pětileté praxe v sociální oblasti.
- Doklady prokazující obsah a délku požadované praxe, například potvrzení zaměstnavatelů.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, ne starší než 3 měsíce. Pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit čestným prohlášením podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně další doklady umožňující posouzení odborné způsobilosti. Při podání přihlášky postačí prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

formulář dostupný zde: <https://www.mesto.luhacovice.eu/ochrana-osobnich-udaju>

Doklady o bezúhonnosti v požadované podobě a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč nejpozději před jmenováním do funkce.

Má-li uchazeč osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti nebo o vzdělávání vedoucích úředníků, může připojit jejich prosté kopie.

Další doklady vybraného uchazeče

Před jmenováním do funkce vybraný uchazeč, na něhož se vztahuje zákon č. 451/1991 Sb., předloží:

- osvědčení podle § 4 odst. 1 tohoto zákona k předpokladům podle § 2 odst. 1 písm. a) a b);

- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 tohoto zákona k předpokladům podle § 2 odst. 1 písm. d) až h).

Tyto doklady se nevyžadují od uchazečů narozených po 1. prosinci 1971.

Před zahájením výkonu sociální práce vybraný uchazeč rovněž doloží zdravotní způsobilost příslušným lékařským posudkem a bezúhonnost v rozsahu vyžadovaném § 110 odst. 2 ve spojení s § 79 zákona č. 108/2006 Sb., včetně případných zahraničních dokladů.

Výkon sociální práce také spočívá v přímém a pravidelném kontaktu s dětmi, proto musí být pro nástup od 1. ledna 2027 splněny požadavky na bezúhonnost účinné od tohoto dne; její prokázání zahrnuje odpovídající výpis z rejstříku trestů vydávaný pro práci s dětmi.

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky

Přihláška včetně příloh musí být **doručena nejpozději dne 03.11.2026 do 10:00 hodin**. Rozhodující je doručení přihlášky městu, nikoli její předání k poštovní přepravě.

Přihlášku lze podat:

- osobně nebo poštou na adresu: Městský úřad Luhačovice, nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice;
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města Luhačovice: m35bcw4.

Listinnou přihlášku s přílohami vložte do uzavřené obálky označené:

„NEOTEVÍRAT – Výběrové řízení – vedoucí odboru sociálního – zástup MD/RD“.

Při elektronickém podání uveďte stejné označení do předmětu datové zprávy. Je-li přihláška odeslána uchazečem z jeho vlastní datové schránky za podmínek § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., nevyžaduje se další elektronický podpis.

Při podání přihlášky lze doklad o vzdělání připojit jako prostý elektronický obraz listiny a výpis z Rejstříku trestů nahradit čestným prohlášením. Autorizovaná konverze těchto příloh proto není obecnou podmínkou účasti ve výběrovém řízení; předepsané doklady předloží vybraný uchazeč nejpozději před jmenováním do funkce.

Průběh výběrového řízení a jmenování

Úplnost přihlášek, splnění zákonných předpokladů a požadavků zaměstnavatele posoudí výběrová komise. Uchazeči mohou být pozváni k osobnímu pohovoru. O jeho termínu budou informováni prostřednictvím uvedených kontaktů.

Vedoucího odboru sociálního jmenuje Rada města Luhačovice na návrh tajemníka městského úřadu, v souladu s § 102 odst. 2 písm. g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a zákonem č. 312/2002 Sb.

Do funkce lze jmenovat pouze uchazeče uvedeného v seznamu výběrové komise podle § 9 odst. 2 písm. c) zákona č. 312/2002 Sb. Účastí ve výběrovém řízení nevzniká nárok na jmenování do funkce.

Kontaktní informace a zveřejnění

Bližší informace poskytne: Mgr. Dalibor Liška, tajemník

Telefon: +420 577 197 423

Osobní údaje uchazečů budou zpracovávány pro účely výběrového řízení a splnění souvisejících povinností zaměstnavatele.

Mgr. Dalibor
Liška

Digitálně podepsal Mgr.
Dalibor Liška
Datum: 2026.10.16 13:06:49
+02'00'

Mgr. Dalibor Liška
tajemník

Vyvěšeno: 16.10.2026

Sejmuto: