



Městský úřad Luhačovice

odbor životního prostředí
nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice

Žádost o vydání závazného stanoviska

(podle § 11 odst. 3 a § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)

I. ŽADATEL (dle § 14 odst. 1 zákona o státní pam. péči, může být žadatelem o obnovu KP pouze vlastník KP)

Fyzická osoba

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Kontaktní telefon:

Fyzická osoba podnikající – záměr souvisí s její podnikatelskou činností

Jméno a příjmení (příp. dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání):

IČ:

Adresa zapsaná v obchodním rejstříku (nebo jiné zákonem upravené evidenci) jako místo podnikání:

Kontaktní telefon:

Právnícká osoba

Název (nebo obchodní firma):

IČ:

Adresa sídla:

Jméno a příjmení, datum narození a bydliště osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:

Kontaktní telefon:

Adresa pro doručování (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu, podnikání či sídla):

III. ŽADATEL JEDNÁ

- samostatně
- je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena samostatně v příloze (u FO se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, adresu sídla a jméno a příjmení, dat. narození a bydliště osoby, která je oprávněna za ni jednat)

IV. SPOLEČNÝ ZMOCNĚNEC

- ano
- ne

V řízeních v nichž více účastníků (žadatelů, vlastníků) uplatňuje shodný zájem, si tito mohou k usnadnění průběhu řízení zvolit společného zmocněnce; zastoupení se prokazuje na základě plné moci, která bude připojena v příloze (u FO se uvede jméno, příjmení, dat. narození, bydliště zmocněnce; u právnické osoby také IČ a adresa sídla; doručovací adresa, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště/sídla)

Poučení:

Žádost podává **pouze** vlastník památky. Za vlastníka je oprávněn jednat zástupce určený na základě platné písemné plné moci.

Za právnickou osobu jedná 1) statutární orgán, 2) zaměstnanec (člen), který byl statutárním orgánem **pověřen** (tzv. pověření zaměstnance), 3) vedoucí odštěpného závodu nebo vedoucí její organizační složky, o níž zákon stanoví, že se zapisuje do obchodního rejstříku, jde-li o věci týkající se tohoto závodu, složky, 4) prokurista dle rozsahu prokury.

Žadatel o restaurování si může zpracování žádosti o restaurování zajistit u příslušné odborné organizace státní památkové péče (ust. § 10 odst. 2 vyhl. MK ČSR č. 66/1988 Sb.).

Náležitosti žádosti o závazné stanovisko jsou stanoveny v § 37 odst. 2 zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu (dále jen správní řád) a dále v § 9 odst. 3 prováděcí vyhlášky č. 66/1988 Sb. k zákonu č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a jsou povinné. V případě, že podaná žádost neobsahuje předepsané náležitosti, bude řízení dle § 64 odst. 1 správního řádu přerušeno.

Žádost ke změně užívání kulturní památky

Název památky a její umístění:

Číslo parcely:

Katastrální území:

Rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR:

Popis současného stavu památky (resp. části památky) s uvedením závad a příčin porušení:

Popis v čem změna užívání spočívá a jaké jsou s ní spojené stavební úpravy:

Předpokládaný přínos obnovy pro další využití památky:

Investor obnovy (organizace nebo občan), stavební dozor:

Předpokládané celkové náklady a termín provedení obnovy:

Přílohy:

- platný doklad o vlastnictví k památce (tj. výpis z katastru nemovitostí) a kopie snímku katastrální mapy
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu (v případě, že žadatelem je právnická osoba)
- projektová dokumentace nebo studie obnovy, příp. SHP, fotodokumentace, vizualizace a další přílohy upřesňující předkládaný záměr.

.....
Jméno, příjmení, datum a podpis žadatele nebo jeho zástupce