

Zastupitelstvo města Luhačovice se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) vydat tento:

Jednací řád Zastupitelstva města Luhačovice

Článek 1 **Základní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva města Luhačovice (dále jen zastupitelstvo) stanoví závazná pravidla a podrobnosti o přípravě, průběhu zasedání, usnášení a kontrole plnění přijatých usnesení, jakož i další procesní otázky zasedání zastupitelstva.
2. Jménem města a jeho organizačních složek mohou vystupovat navenek a jednat členové zastupitelstva a výborů jen, jsou-li k tomu zmocněni zastupitelstvem nebo příslušnými právními předpisy. V případě, že člen zastupitelstva jedná v neodkladné záležitosti bez zmocnění, je povinen bez zbytečných průtahů informovat o průběhu jednání starostu. Jedná-li někdo, aniž je k tomu zmocněn, není město výsledkem jednání vázáno. (Pokud výsledek jednání dodatečně neschválí příslušný orgán).
3. Za škodu, která vznikne městu porušením povinností vyplývajících z členství v zastupitelstvu nebo z funkce, může být člen, který ji způsobil, volán k zodpovědnosti podle obecně platných předpisů.
4. Veřejný projev ústně nebo tiskem může jménem města učinit jen starosta, místostarosta, nebo pověřený člen zastupitelstva.

Článek 2 **Členové zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo je složeno z 21 členů, jejichž počet na volební období byl stanoven v souladu se zákonem o obcích před vyhlášením voleb.
2. Zastupitelstvo volí z řad svých členů starostu, místostarostu, radu města (dále jen radu) a předsedy výborů zastupitelstva.
3. Starosta a místostarosta vykonávají své pravomoci v období ode dne voleb do zastupitelstva až do zvolení nového starosty nebo místostarosty.
4. Člen zastupitelstva vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy. Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce.
5. Člen zastupitelstva nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech, vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.
6. Uvolňování člena zastupitelstva pro výkon funkce, poskytování náhrad za uvolňování, odměn a cestovních náhrad se řídí § 71 až § 79 zákona o obcích a prováděcími předpisy.
7. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu, radě, výborům a komisím,
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které město založilo; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (např. zákon č. 148/1998 Sb., zákon č. 101/2000 Sb.),
 - c) požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění (např. zákon č. 148/1998 Sb., zákon č. 101/2000 Sb.); informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

8. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, schůzí rady, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem. Nemůže-li se člen zastupitelstva zúčastnit zasedání zastupitelstva, je povinen se omluvit starostovi nebo místostarostovi.
9. Člen zastupitelstva je povinen plnit úkoly, které mu zastupitelstvo, rada nebo orgány města, jichž je členem uloží, hájit zájmy města a jeho občanů a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
10. Člen zastupitelstva je povinen při zabezpečování výkonu samostatné působnosti řídit se zákony nebo jinými právními předpisy vydanými na základě zákona. Zastupitelé se musí chovat jako řádný hospodář a s majetkem města musí nakládat účelně.
11. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat.
12. Členové zastupitelstva jsou povinni respektovat přijatá usnesení zastupitelstva.

Článek 3 **Pravomoc zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti dle 35 odst. 1 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno (§ 84 zákona o obcích)
 - a) schvalovat program rozvoje obce,
 - b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
 - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, základní smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání,
 - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání,
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
 - u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
 - v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu

vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
y) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

3. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2.
4. Zastupitelstvo rozhoduje o zrušení usnesení rady, je-li mu předloženo k rozhodnutí podle § 105 odst. 1 zákona o obcích.
5. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:
 - a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
 - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20.000 Kč,
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000 Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000 Kč,
 - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
 - k) zastavení nemovitých věcí,
 - l) vydání komunálních dluhopisů.
5. Záměr města prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku musí být zveřejněn vyvěšením na úřední desce městského úřadu nejméně po dobu 15 dnů před rozhodnutím v orgánech města, aby se k nim mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky.
6. Ustanovení odst. 5 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů a hrobových míst anebo pronájem nebo o výpůjčku majetku města na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené městem.

Článek 4 **Zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce, zpravidla ve velké zasedací místnosti Městského úřadu v Luhačovicích (dále jen městský úřad).
2. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu. Požaduje-li projednání určité záležitosti zastupitelstvem nejméně 0,5 % občanů města a oprávněných osob, uvedených v § 16 a § 17 zákona o obcích, je starosta rovněž povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby žádost občanů byla projednána nejpozději do 90 dnů ode dne podání žádosti.
4. Informace o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva zveřejní městský úřad nejméně 7 dnů předem vyvěšením na úřední desce a umístěním na hlavní stránce www.luhacovice.eu, případně dalšími informačními prostředky.
5. Ve stejné lhůtě úřad doručí členům zastupitelstva podklady k zasedání elektronicky.
6. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
7. Zasedání zastupitelstva jsou číslována jednou číselnou řadou za celé volební období.

Článek 5

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání organizuje tajemník prostřednictvím odboru vnitřních věcí městského úřadu, na základě časového plánu zasedání zastupitelstva a radou určeného způsobu přípravy písemných podkladů k návrhům schvalovaným v usnesení zastupitelstva. Rada přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) návrh programu,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany.
2. Návrhy k projednání mají právo předkládat:
 - a) členové zastupitelstva
 - b) rada
 - c) předseda výboru nebo pověřený člen výboru
 - d) předseda osadního výboru, týká-li se dané části obce.Písemná forma návrhu není podmínkou, avšak předsedající si může písemnou formou vyžádat.
3. Písemné návrhy, připomínky, podněty a požadavky na projednání určité záležitosti mohou zastupitelstvu podávat rovněž občané města a oprávněné osoby, uvedené v § 16 a § 17 zákona o obcích. Zastupitelstvo je zařadí na program nejbližšího zasedání tak, aby byla záležitost projednána nejpozději 90 dnů ode dne doručení žádosti městskému úřadu.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva města obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah a důvodovou zprávu
 - c) návrh usnesení
 - d) navrhovatele a datum zpracování.
6. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
7. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích s jejichž dodatečným zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
2. Zasedání zastupitelstva řídí předsedající zasedání (zpravidla starosta, místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva).
3. Jestliže při zahájení nebo v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá starosta náhradní zasedání k projednání téhož nebo zbývajících programu.
4. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Předsedající na začátku v procedurální části:
 - a) konstatuje, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu,
 - c) konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a usnášeníschopnost,
 - d) konstatuje, že zápis z předešlého zasedání byl ověřen a podepsán bez námitek, případně seznámí zastupitelstvo s podanými námitkami, o kterých zastupitelstvo rozhoduje hlasováním,
 - e) navrhne pořad zasedání včetně dodatků,
 - f) vyzve místostarostu nebo předsedu kontrolní komise, případně jiného člena zastupitelstva, aby podal zprávu z kontroly plnění usnesení z minulého zastupitelstva,

- g) je-li třeba, navrhne složení návrhové komise,
 - h) je-li třeba (vždy při tajném hlasování) navrhne volební komisi,
 - i) hlasování o přijetí usnesení bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť.
6. Nikdo nesmí rušit předsedajícího nebo jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.
 7. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně.
 8. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva, tajemník i přizvaní hosté písemně nebo zvednutím ruky.
 9. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
 10. Diskutujícím se uděluje slovo v pořadí, jak se do rozpravy přihlásili. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje nebo předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.
 11. V kterémkoli stádiu jednání se udělí slovo členu zastupitelstva nebo tajemníkovi, který namítá porušení jednacího řádu nebo má věcnou připomínku k předcházejícímu diskutujícím a hlásí se zvednutím rukou s dlaněmi ve tvaru písmene „T“.
 12. Občan města starší 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost a fyzická osoba, cizí státní občan starší 18 let, který je ve městě hlášen k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, který je přítomný na zasedání zastupitelstva může svou připomínku, návrh, stížnost atd. předložit zastupitelstvu k projednání v bodu programu „různé“, a to ústní nebo písemnou formou. Připomínky k samostatnému bodu programu může vyjádřit při projednávání tohoto bodu programu po udělení slova předsedajícím.
 13. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva, předseda osadního výboru, tajemník nebo osoby uvedené v odst. 12 přihlásit jenom do konce rozpravy.
 14. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu hlasováním bez rozpravy.
 15. Doba vystoupení člena zastupitelstva, tajemníka, občana nebo jiné vyzvané osoby v rozpravě činí nejdéle 3 minuty, není-li zastupitelstvem schválena doba delší. Technická poznámka dle bodu 11 nesmí být delší jak 1 minuta.
 16. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud nebyl vyčerpán pořad jednání a klesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti, znemožňující nerušený průběh jednání.
 17. V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, svolá starosta pokračování zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů. Místo a čas pokračování přerušného zasedání oznámí starosta při přerušování zasedání. Pokračování zasedání je oprávněn svolat na nejbližší následující kalendářní den v případě, že tato možnost byla uvedena již v oznámení o svolání zasedání zastupitelstva. Není-li možné oznámit místo a čas pokračování zasedání při přerušování jednání, svolá starosta pokračování zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku v elektronické podobě nejméně 3 kalendářní dny předem. Úřad informuje občany o místě a době pokračování přerušného zasedání zastupitelstva bezodkladně na úřední desce městského úřadu umístěním na hlavní stránce www.luhacovice.eu, případně dalšími informačními prostředky.
 18. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
 19. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech svolá starosta náhradní zasedání do 15 dnů.

Článek 7

Přijímání a kontrola usnesení

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
3. Návrh usnesení vychází z řádně předložených návrhů a z diskuze. Návrh usnesení předkládá předsedající nebo návrhová komise.

4. Pozměňující návrhy či protinávrhy podané v rámci diskuze, musí člen zastupitelstva v diskuzi nahlas přesně sdělit.
5. Zastupitelstvo hlasuje o návrzích usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání. Pokud je spojená rozprava u více bodů, probíhá hlasování po jednotlivých bodech zvlášť. O návrhu usnesení, variantních řešeních, pozměňovacích návrzích a protinávrzích dává předsedající hlasovat takto:
 - a) hlasuje se veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo; tajně se hlasuje zpravidla o personálních otázkách, veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky nebo pomocí hlasovacího zařízení; z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo hlasoval pro návrh, kdo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel,
 - b) v případě, že je zastupitelstvu předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučované ke schválení, o dalších variantách se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy; schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté,
 - c) byly-li navrženy členem zastupitelstva protinávrhy (za protinávrh se považují rovněž pozměňující návrhy), dá předsedající hlasovat nejprve o těchto protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy, teprve potom o původním návrhu; schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté,
 - d) vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající,
 - e) nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení anebo žádnou z navržených variant, předsedající může ustavit pracovní skupinu, která vypracuje nový návrh usnesení; jestliže se na zasedání zastupitelstva objeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, rozhodne zastupitelstvo o jejím přepracování nebo stažení z programu s tím, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání v termínu, který stanoví.
6. K informaci zpravidla není přijímáno usnesení. Nerozhodne-li zastupitelstvo jinak, má se za to, že vzalo informaci na vědomí.
7. Za plnění usnesení odpovídá rada. Kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí:
 - a) zastupitelstvo na základě zprávy o plnění usnesení zastupitelstva k datu zasedání předložené starostou nebo místostarostou,
 - b) starosta
 - c) kontrolní výbor zastupitelstva, který zařazuje kontrolu plnění usnesení do svého plánu práce (§ 119 odst. 3 písm. a) zákona o obcích).
8. Přijatá usnesení zastupitelstva jsou závazná pro všechny členy zastupitelstva.

Článek 8

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis a zvukový záznam, za jehož vyhotovení odpovídá odbor vnitřních věcí městského úřadu, který vede zároveň evidenci usnesení zastupitelstva a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, přílohy uvedené v jednotlivých usneseních a návrhy, příp. dotazy podané písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - c) doba přerušení zasedání,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele,
 - e) datum podpisu zápisu ověřovateli zápisu
 - f) program zasedání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) podané návrhy,
 - i) výsledky hlasování, osoba nebo orgán odpovědný za realizaci usnesení,
 - j) schválené znění usnesení,
 - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

4. Přijatá usnesení jsou číslována pořadovým číslem usnesení v daném volebním období, lomeno písmenem Z a pořadovým číslem zasedání zastupitelstva, lomeno volebním obdobím (např. 20/Z2/2018–2022). Nepřijaté návrhy usnesení nejsou číslovány a v zápise jsou zaznamenány pouze s nadpisem Usnesení.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
6. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
7. Písemné vyhotovení zápisu se po ukončení kalendářního roku svazuje do knih, které jsou uloženy u odboru vnitřních věcí po dobu 10 let. Poté je zápis předán k archivaci v souladu se spisovým řádem a spisovým a skartačním plánem. Zvukový záznam se uchovává u odboru vnitřních věcí po dobu 5 let od zasedání zastupitelstva. Po uplynutí této doby je zničen.
8. Podepsaný zápis neprodleně rozešle odbor vnitřních věcí členům zastupitelstva, tajemníkovi, vedoucím odborů, veliteli městské policie, vedoucím příspěvkových organizací a organizačních složek. Zápis bude zasílán elektronicky.
9. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložen k nahlédnutí občanům na sekretariátě starosty. Bezprostředně po vyhotovení zveřejní městský úřad zápis ze zasedání zastupitelstva na webových stránkách města, přičemž dbá práv a povinností týkajících se ochrany osobních údajů.
10. Nahlížet do zápisů z jednání zastupitelstva mohou osoby uvedené v § 16 a 17 zákona o obcích.
11. Rada projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. O procedurálních otázkách neuvedených v tomto jednacím řádu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
2. Doba platnosti jednacího řádu je omezena volebním obdobím. V případě potřeby změn schvaluje zastupitelstvo novelizované znění jednacího řádu.
3. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

V Luhačovicích 15. 12. 2022

Ing. Marian Ležák
starosta

Daniel Mejzlík
místostarosta